Documento 1 de la Asamblea de Miembros: BORRADOR

Informe actualizado sobre la implementación del plan de trabajo de 2024 de la IATI, enero a diciembre de 2024

---

1. Introducción

Este informe complementa la exposición de información actualizada que ofrecerá la Directora Ejecutiva de la Iniciativa Internacional para la Transparencia de la Ayuda (IATI, por sus siglas en inglés) a los miembros del Consejo de Administración de la IATI durante su reunión trimestral virtual del 20 de noviembre e incluye datos actualizados en torno a la implementación que abarcan 11 meses, desde el 1 de enero hasta el 20 de noviembre. La información se presenta en el mismo orden que en el plan de trabajo acordado para este período, estructurado en ámbitos de trabajo. Este informe también aporta al Consejo de Administración y a la Asamblea de Miembros un informe financiero exhaustivo basado en los datos disponibles a 30 de septiembre de 2024 y en un formato normalizado que ha sido aprobado por el Consejo de Administración.

2. Informe actualizado sobre la implementación del plan de trabajo de 2024

Ámbito 1. Gobernanza - Estructura de rendición de cuentas

La Secretaría de la IATI ha organizado en los últimos 11 meses cuatro reuniones del Consejo de Administración (incluida la del 20 de noviembre de 2024). Los miembros del Consejo recibieron informes actualizados, tanto escritos como verbales, sobre asuntos técnicos, financieros y operativos, y debatieron las próximas prioridades de trabajo para 2025. El primer semestre de 2024 ha sido un período crucial para promover los objetivos generales de la IATI y, lo que es más importante, para fortalecer la estructura de gobernanza de la iniciativa, mientras que el segundo semestre se centró en gran medida en profundizar en los compromisos estratégicos tras la incorporación de la nueva Directora Ejecutiva. La Secretaría ha propuesto acertadamente todas las medidas previstas durante la Asamblea de Miembros de 2024, celebrada en abril, así como en las sucesivas reuniones del Consejo de Administración.

A continuación, se mencionan algunas de las actividades esenciales para mejorar la rendición de cuentas y la gobernanza, así como las tareas de gestión y coordinación cotidianas, el monitoreo y la gestión de riesgos de la iniciativa:

- Proceso electoral bianual del Consejo, que desemboca en el establecimiento de un nuevo Consejo antes del 1 de abril.
- Planificación y celebración de la Asamblea de Miembros anual de la IATI y el Intercambio de la Comunidad (abril de 2024).
- Preparación de las reuniones del Consejo de Administración (17 de enero, 11 de abril, 23 de abril, 4 y 5 de junio [dos de ellas, presenciales]) y asistencia en su desarrollo.
- Puesta en marcha y realización de una encuesta anual entre los miembros para fundamentar la planificación estratégica.
- Incorporación a los procedimientos operativos estándar (POE) de la IATI de orientaciones claras y actualizadas en materia de "buena situación" y exenciones de la contribución de los miembros, tras consultas con los miembros a través del Grupo de

Trabajo sobre Procedimientos Operativos Estándar. La nueva actualización de los POE incluye referencias a las nuevas normas de funcionamiento instituidas en 2023, en la octava versión de los POE, aprobada por los miembros mediante procedimiento escrito en el segundo trimestre. Se completó la actualización de los POE de la IATI con la inclusión de contenidos para aclarar la cuestión de las exenciones y la buena situación financiera. Se publicó en el sitio web en inglés y en francés.

- Las reuniones del Consejo correspondientes a los trimestres tercero y cuarto se celebraron el 18 de septiembre y el 20 de noviembre de 2024.
- El informe anual de seguimiento de los resultados (2023) está terminado y se publicará antes de finales de año.

Además, siguiendo las orientaciones facilitadas en la Asamblea de Miembros de abril de 2024, la Secretaría avanzó en la concepción del nuevo Plan Estratégico durante los dos últimos trimestres de 2024. El Consejo de Administración aprobó el mandato del Grupo de Trabajo sobre Planificación Estratégica, cuya inscripción sigue abierta para garantizar un proceso inclusivo en la elaboración del nuevo Plan Estratégico. Está previsto que este trabajo, que sienta las bases para la preparación del próximo Plan Estratégico, se prolongue hasta 2025. La Directora Ejecutiva presentó un informe actualizado sobre la hoja de ruta de la planificación estratégica para el período 2026-2030, basada en los hitos iniciales compartidos durante la Asamblea de Miembros de abril de 2024. Sobre la base de la hoja de ruta, se están ejecutando una serie de actividades, entre las que se incluyen el análisis del entorno externo (finalizado), un examen independiente del Plan Estratégico existente (iniciado) para extraer las enseñanzas principales, la preparación de notas temáticas, la consulta de cuestiones orientativas y una consulta conducente al establecimiento de un nuevo Plan Estratégico (en curso). En paralelo, se llevará a cabo un examen independiente del Plan Estratégico actual, con el fin de informar y orientar a los miembros para establecer la dirección estratégica de la IATI de cara a los próximos cinco años.

Además, desde la última presentación de la hoja de ruta, se están realizando varias consultas, entre ellas la de Nairobi (entre el 4 y el 6 de noviembre de 2024), en la que participaron las partes interesadas de África Oriental, Central y Meridional. Está previsto que el 10 de diciembre de 2024 se celebre un taller de perspectivas.

En este ámbito, una tarea importante de la Directora Ejecutiva, en colaboración con el Consejo de Administración, es gestionar los riesgos a los que se enfrenta la iniciativa. El registro de riesgos, la principal herramienta utilizada para la gestión de riesgos, se ha mantenido actualizado y se ha añadido un nuevo riesgo relativo a la sostenibilidad financiera:

- Descripción del riesgo:
  - Los flujos generales de miembros de la IATI, el dinero líquido y los saldos del fondo fiduciario no se ajustan a los costos operativos del nuevo acuerdo de hospedaje.
- Impacto:
  - La falta de un flujo previsible de contribuciones de los miembros, combinada con el aumento del ritmo operativo de la nueva Secretaría, agota las reservas de liquidez y seguridad de la iniciativa.
- Plan de gestión:
  - Supervisión periódica del flujo de tesorería y análisis de las proyecciones financieras y de las contribuciones de los miembros; garantía de que el Consejo recibirá una alerta con antelación si existe algún riesgo de que las operaciones dejen las reservas de contingencia por debajo del umbral de 1 millón de dólares.

El Consejo puede acceder en todo momento al documento desde la unidad compartida del Consejo de Administración de la IATI, en el siguiente enlace: Registro de riesgos del Consejo - Google Sheets

La Directora Ejecutiva ha mantenido una interacción periódica con el Consejo de Administración a través de reuniones semanales ordinarias con su Presidenta.

Ámbito 2. Administración de la Norma IATI

Las actividades en este ámbito van por buen camino. Para mantener el acceso y el uso de la Norma IATI, se han establecido rutinas y procesos que permiten su monitoreo. Se ha avanzado en el glosario de la IATI. Los términos iniciales señalados en la documentación del servicio de validación se han traducido al francés y al español. Las acciones de seguimiento se centrarán en la determinación de palabras clave y definiciones de la documentación del Panel y de IATI Publisher, que se añadirán al glosario y se traducirán al francés y al español, así como en el futuro mantenimiento del glosario para garantizar su coherencia.

Se celebraron las tres reuniones previstas del Grupo de Trabajo sobre la Administración de la Norma acordadas en la Asamblea de Miembros de Bogotá. Las reuniones contaron con la participación entusiasta y positiva de una docena de miembros de la comunidad. Open Data Services ha creado un repositorio específico donde los miembros del Grupo de Trabajo sobre la Administración de la Norma pueden debatir, desarrollar y mejorar los procesos utilizados para regir la Norma. También se han creado ejemplos de cambios analizados en la reunión del grupo de trabajo que han suscitado importantes debates.

Una clara necesidad expresada por este grupo fue la de avanzar en 2025 en cuanto a la actualización de la Norma IATI, y que tales progresos sean una característica ordinaria y esperada de una iniciativa moderna y con capacidad de respuesta. Junto con un enfoque renovado sobre cómo evaluar y considerar el impacto y el valor de cualquier actualización y mejora, se prevé que haya una base sólida y buena voluntad para avanzar en esta dirección en 2025. Muchas gracias a quienes han participado en este grupo de trabajo, sobre todo con tanta dedicación y diligencia. Las recomendaciones del grupo de trabajo se debatirán durante la reunión del Consejo de Administración del 20 de noviembre de 2024.

La Secretaría ha elaborado una serie de directrices de traducción para la IATI en las que se establecen los principios que deben aplicarse internamente en relación con la traducción de distintos tipos de documentos y textos. Estas directrices se han puesto en práctica en la infraestructura técnica de la IATI para traducir los materiales en línea de manera eficiente, con una primera incursión exitosa con el propósito de que la documentación de apoyo del servicio de validación de la IATI esté disponible en inglés, francés y español.

Ámbito 3. Infraestructura técnica

Los trabajos en este ámbito van por buen camino. Los activos de la Norma IATI se siguen manteniendo y distribuyendo. Siempre que fue necesario, se realizaron tareas de mantenimiento técnico y se corrigieron errores. También se ha actualizado el *software* subyacente (Wagtail y Django) que da soporte al sitio web estándar de la IATI.

Se ha avanzado a buen ritmo en un proyecto global de diseño y adecuación funcional, con la elaboración de una especificación y la firma de un contrato con asociados de diseño externos. Se han distribuido los primeros activos (cabecera/pie de página) y, a continuación, se implantarán en todo el parque técnico. Esto proporcionará una experiencia de usuario unificada para las herramientas de acceso a datos de la IATI (d-portal, CDFD, Datastore, IATI Tables), así como para los activos de comunicación (sitio web) y comunitarios (IATI Connect).

Además, ya hay una primera versión del nuevo tema de la documentación para el servicio de validación de la IATI y se ha anunciado en IATI Connect. De este modo, se complementa el proyecto del sistema de diseño, para garantizar una experiencia de usuario unificada. Como se indica en la sección anterior, también se integra la infraestructura de traducción, que asegura que el patrimonio digital de la IATI esté disponible en varios idiomas de manera eficiente.

Se ha desplegado y anunciado un servicio de datos masivos a través de IATI Connect y del boletín, y se están migrando a él las herramientas relacionadas. Esto permite a las partes

interesadas recuperar archivos de datos de la IATI de una sola vez, incluidos metadatos vitales en cuanto a la fuente y el estado de cualquier archivo. Ha sido un trabajo crucial, dada la naturaleza distribuida del ecosistema de datos de la IATI, en el que las entidades que publican actualizan sus datos en cualquier momento. El servicio de datos masivos ofrece una fuente de información moderna, clara y acreditada a quienes la necesitan. El trabajo del servicio de información sobre archivos (anteriormente armonizado con este proyecto) se integrará ahora en el proyecto del panel (véase más abajo).

Se ha empezado a trabajar en la actualización del Panel de la IATI. Este trabajo consta de varias fases, entre las que se incluyen la solución de la deuda técnica, la integración en una futura versión del Registro de la IATI y la integración de los indicadores pertinentes de la metodología del índice de transparencia de la ayuda en un proceso inclusivo. Es obvio que disponer de información oportuna y fidedigna sobre los datos es una necesidad esencial para muchas partes interesadas, y centralizar el Panel de la IATI como fuente de dicha información, en lugar de fragmentar los datos en distintas herramientas, es un factor determinante. Todas estas fases se llevarán a cabo teniendo en cuenta la Política de Datos de la IATI, que se está redactando en paralelo y que definirá el comportamiento de las herramientas de la IATI.

Ya ha concluido la fase de investigación del servicio de identidad e inicio de sesión único, en la que se han explorado diversas opciones entre los productos del mercado que permitirán a la IATI operar un servicio de identidad e inicio de sesión único seguro y conforme a las normas, que interactuará entre los distintos componentes de la IATI y que incluye una prestación sólida y abierta que facilita que los proveedores de terceros trabajen con la infraestructura de la Secretaría de la IATI. Ahora está en marcha una fase de creación de prototipos para probar varios productos y explorar las vías para desarrollar un sistema de identidad y un sistema de gestión de las relaciones con los clientes que se puedan compaginar de forma eficaz. Las opciones se desarrollarán prestando especial atención a los comentarios de la comunidad, para garantizar que el impacto de esta importante labor sobre las prácticas y la gobernanza se comprenda y se pueda abordar de forma integral.

La negociación del contrato con el proveedor externo Young Innovations dio como resultado un acuerdo para la integración de IATI Publisher con Aidstream, de manera que los editores tendrán a su disposición las mejores características de estas dos herramientas en una única herramienta IATI Publisher. Se ha elaborado un plan de participación para mantener informados a los miembros de la comunidad y ayudar a los usuarios con los cambios en las herramientas. Se han tenido en cuenta las preocupaciones planteadas por el Consejo de Administración y se abordarán en todas las fases del proyecto.

Se han aplicado mejoras al servicio de validación de la IATI para comprobar las referencias cruzadas con otras actividades de la IATI, con notificaciones compartidas a través de IATI Connect.

Hay un borrador preparado para la Política de Datos de la IATI que describe de forma exhaustiva cómo interactúan las herramientas de la iniciativa con los datos de la IATI. Actualmente, está en marcha el proceso de consultas y comentarios. Los próximos pasos consistirán en realizar un examen y aplicar las modificaciones pertinentes en función de los comentarios. Luego, se podrá compartir de manera más general y se pedirá al Consejo Ejecutivo que emita directrices sobre su adopción.

También se ha emprendido la mejora de la gestión de la información de la Secretaría, lo que incluye un examen de las herramientas y procesos existentes. Se está trabajando en la racionalización de los datos contenidos en las herramientas operativas de la Secretaría.

Ámbito 4. Apoyo a usuarios y entidades que publican

Los avances en este ámbito van por buen camino. Se ha establecido un triaje diario en el

servicio de apoyo de la IATI, que incluye los umbrales del acuerdo de prestación de servicios y los flujos de trabajo automatizados. Se han definido protocolos y mecanismos para que el equipo pueda compartir y desarrollar las consultas al servicio de apoyo. De este modo, se prevé una próxima mejora de la experiencia de los usuarios.

El eficaz servicio de ayuda al usuario ha obtenido la máxima puntuación en términos de satisfacción. Para ilustrar la demanda de servicios de apoyo, en el tercer trimestre de 2024 se crearon una media de 123 solicitudes de asistencia al mes. En julio se registró el mayor volumen de solicitudes y en septiembre, el menor. Estos volúmenes son comparables a los de períodos anteriores. Cabe destacar que el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF) publicó datos de la IATI por primera vez en agosto (tras un año de apoyo por parte de la Secretaría) y que el Ministerio de Asuntos Exteriores de Bahrein se puso en contacto para empezar a preparar sus publicaciones.

Con el fin de mejorar la experiencia de publicación en la IATI, en agosto de 2024 se inició la labor de mejora de IATI Publisher, que se va a intensificar en lo que queda de 2024. En un principio, se ha centrado en agilizar el proceso de publicación de actividades, adecuar las comprobaciones de integridad de los datos a la Norma IATI e implementar un flujo de trabajo en la herramienta que sirva de orientación a los nuevos usuarios que quieran publicar datos. El objetivo es reducir la dependencia de guías externas, ahorrar tiempo a los usuarios y reducir las consultas al servicio de apoyo de la IATI.

Ya está activa la primera versión de una moderna plataforma de documentación que se puede ampliar para satisfacer las necesidades de la IATI. El proceso de migración de la documentación a esta plataforma ya está en marcha, empezando por la del servicio de validación. Estamos migrando metódicamente la documentación técnica y de apoyo a una plataforma estándar del sector (ReadTheDocs). La nota orientativa sobre la traducción de la IATI está preparada. El objetivo de dicha nota es ofrecer una orientación clara sobre cómo funciona y en qué consiste el apoyo multilingüe activo de la iniciativa. El borrador está listo para recibir comentarios. Se está trabajando para garantizar que se tengan en cuenta las perspectivas de la norma, las herramientas y las orientaciones, con el fin de impulsar la traducción al francés y al español de los principales aspectos de la norma, las herramientas y las orientaciones en materia de datos. Se han seleccionado agencias de traducción y se han acordado condiciones para los servicios de traducción, que incluyen la auditoría de contenidos, la revisión, la corrección de textos y otros servicios, a fin de perfeccionar el contenido escrito en inglés antes de la traducción propiamente dicha.

Open Data Services revisó las páginas de publicación de datos del sitio web de la IATI, una labor que implicó la comprobación de la exactitud del contenido y la introducción de pequeños cambios en la navegación para ayudar a los visitantes del sitio web a encontrar la información que necesitan. Esto ha precedido a una auditoría más amplia del contenido del sitio web, dirigida por la agencia externa Content Design London. Se ha actualizado la página de requisitos de presentación de informes de los donantes del sitio web y se han mantenido conversaciones con los gobiernos pertinentes sobre la mejor manera en que Open Data Services pueden colaborar con ellos para ayudar a los asociados con sus publicaciones.

En octubre de 2024, se celebró un taller con el Servicio de Seguimiento Financiero de la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios de las Naciones Unidas, en el que también participó el Ministerio de Asuntos Exteriores de Dinamarca. Todos los equipos profundizaron en los distintos modelos de datos y se creó un prototipo para ilustrar cómo pueden transformarse los datos de la IATI para adaptarse a las necesidades del Servicio de Seguimiento Financiero. Se

ha preparado un plan de trabajo conjunto con el Servicio de Seguimiento Financiero con el fin de promover esta labor, que ha recibido un impulso gracias a la decisión de la Comisión Europea de desmantelar el sistema EDRIS en marzo de 2025. También en el contexto de la asistencia humanitaria, se están manteniendo conversaciones detalladas con el Centre for Humanitarian Data (que administra la plataforma HDX) para incorporar su producto de datos "4Ws" a la plataforma unificada de la IATI.

La demanda de distintas comunidades temáticas sigue creciendo, igual que el apoyo que se les brinda. Se mantiene la asociación con la Alianza Mundial para la Seguridad Alimentaria y hay nuevos acuerdos en marcha con la iniciativa del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) La Educación No Puede Esperar, las comunidades que realizan el seguimiento de la financiación de los pueblos indígenas y la preparación ante catástrofes, y la Fundación Land Portal, que ahora aspiran a una participación activa. Dado que cada una de estas comunidades se enfrenta a retos similares, la Secretaría está estudiando la manera de proyectar esta línea de trabajo en una nueva oferta en 2025.

Ámbito 5. Promoción, comunidad y comunicación

Tras la incorporación de la nueva Directora Ejecutiva, el Consejo solicitó la actualización del plan y la estrategia de participación para el período estratégico en curso. Sobre la base de la estrategia de participación de la IATI para 2024-2025, la Secretaría llevó a cabo varias actividades. Las tres principales esferas prioritarias en materia de participación fueron las siguientes:

- Promover la transparencia de la ayuda como aspecto esencial de un desarrollo eficaz en el ámbito de los datos abiertos y la transparencia de las finanzas.
- Mejorar y facilitar el uso de los datos de la IATI para impulsar la toma de decisiones y la transparencia.
- Aumentar el número de miembros de la IATI, promover el crecimiento de la comunidad y garantizar la sostenibilidad financiera.

Con el fin de favorecer la transparencia de la ayuda y garantizar la visibilidad de la IATI, durante el período cubierto por el informe se llevaron a cabo varias actividades dirigidas a la Cuarta Conferencia Internacional sobre la Financiación para el Desarrollo. La IATI presentó un documento de trabajo como aportación oficial al documento final de dicha conferencia, en el que se hace hincapié en el importante papel que desempeña la IATI en la transparencia de la financiación humanitaria y para el desarrollo. El documento de trabajo de la IATI pide que se tomen medidas para publicar todas las finanzas utilizando la Norma IATI. Se puede consultar más información sobre la presentación: Inputs to the Elements Paper for FfD4 | Oficina de Financiación para el Desarrollo Sostenible. Con el fin de mejorar la visibilidad y aumentar las posibilidades de la IATI de ser incluida en el documento final, la IATI copatrocinó, el 15 de julio, un acto paralelo en el Foro Político de Alto Nivel sobre el Desarrollo Sostenible (FPAN) de las Naciones Unidas para concienciar sobre la importancia de la transparencia y la eficacia como factores clave del desarrollo sostenible. El acto fue copatrocinado por la Alianza Global para la Cooperación Eficaz al Desarrollo (AGCED) y el ponente principal fue el Ministro de Economía y Planificación del Chad, que explicó cómo se había beneficiado su Gobierno del uso de los datos de la IATI. También hubo ponentes en representación de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, la Oficina de los Fondos Fiduciarios de Asociados Múltiples de las Naciones Unidas, Publish What You Fund y el Gobierno de Nigeria. En el acto paralelo, se hizo un llamamiento a asumir un compromiso con la publicación de la IATI en la Cuarta Conferencia Internacional sobre la Financiación para el Desarrollo, que se celebrará en junio de 2025. El acto paralelo ha propiciado el posterior compromiso proactivo del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales de las Naciones Unidas (la oficina que dirige

el proceso de la conferencia) con la IATI. Teniendo en cuenta la importancia de este proceso para la misión de la IATI, la iniciativa participará estrechamente en el proceso de la Cuarta Conferencia Internacional sobre la Financiación para el Desarrollo en lo que queda de 2024 y en 2025, y organizará un evento paralelo en febrero de 2025.

A fin de incrementar la visibilidad de la IATI, la Secretaría de la IATI elaboró un informe para dar a conocer los casos de uso y los avances de la iniciativa, así como para exponer los retos que quedan por delante en la agenda de transparencia y datos abiertos. Está previsto que sea en la Asamblea de Miembros de noviembre de 2024 cuando se publique el informe, que incluye cinco estudios de caso para demostrar el impacto tangible de la IATI en el mundo, los cuales se publicarán en un informe independiente y en el sitio web de la IATI. Los casos de estudio se ocupan de la mejora de la rendición de cuentas en los Países Bajos; los datos de la IATI en el Panel de Seguridad Alimentaria y Nutricional Global; la herramienta Map Africa del Banco Africano de Desarrollo; el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF); y el uso de los datos de la IATI por parte del Ministerio Federal de Presupuesto y Planificación Económica de Nigeria.

A lo largo del segundo semestre del año, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) llevó a cabo actividades de divulgación directa a través de reuniones con la Misión Permanente ante las Naciones Unidas de Nigeria, los Países Bajos, Nepal, Etiopía, Gambia, Cabo Verde, Kenya, Vanuatu, Ghana, Tuvalu, Fiyi, el Perú y la Comunidad del Caribe (CARICOM), con el fin de estudiar posibles adhesiones y asociaciones. Se prepararon varios materiales de comunicación de apoyo a las actividades de participación, como el análisis de datos por países. Además, las actividades de divulgación con las organizaciones de la sociedad civil están consiguiendo que se sumen nuevos miembros potenciales, como DefendDefenders.

Con el fin de mejorar y facilitar el uso de los datos de la IATI para impulsar la toma de decisiones y la transparencia, así como de cumplir el compromiso contraído en la Asamblea de Miembros (celebrada los días 23 y 24 de abril en Bogotá), la Secretaría de la IATI prestó su apoyo a la Presidenta del Consejo para celebrar sesiones de intercambio de ideas entre los miembros con respecto a la mejor manera de promover el uso de la IATI. En agosto, se celebraron dos sesiones virtuales de intercambio de ideas sobre el uso de datos, a las que asistieron más de 60 miembros de todas las circunscripciones. En el **documento de resumen y medidas**, se formulan recomendaciones en torno a las medidas que se llevarán a cabo en el marco del plan de trabajo anual de la IATI para 2025, la estrategia de uso de datos y el próximo proceso de consulta de la iniciativa en relación con el Plan Estratégico de la IATI más allá de 2025. Para impulsar la implementación de las medidas recomendadas en las sesiones de intercambio de ideas, se celebró un fructífero taller en Nairobi (Kenya) titulado "2024 IATI Africa Regional Workshop" (Taller regional de la IATI en África de 2024), que reunió a 48 participantes procedentes de gobiernos de países asociados, proveedores de ayuda al desarrollo, organizaciones de la sociedad civil, organizaciones de promoción de las finanzas públicas y del presupuesto ciudadano, instituciones académicas y de investigación, y medios de comunicación dedicados al periodismo de investigación de África Oriental, Central y Meridional. El objetivo del taller era dar a conocer los datos de la IATI, crear capacidades en torno a las herramientas de uso de datos de la IATI y ofrecer apoyo práctico a los principales grupos de usuarios de datos. Como parte de este taller, la Secretaría de la IATI organizó una consulta de un día entero sobre el próximo Plan Estratégico para 2026-2030, de la que se desprendieron importantes ideas relacionadas con las tendencias emergentes en el panorama de la financiación, los logros de la IATI hasta la fecha, los retos, las oportunidades y los factores propicios. El taller brindó la oportunidad de plasmar la visión y los factores de éxito de la transparencia más allá de 2030.

Asimismo, se iniciaron varios contactos con miembros y posibles miembros de la IATI, misiones ante las Naciones Unidas en Nueva York, asociados bilaterales, organizaciones multilaterales, fondos, organizaciones filantrópicas y organizaciones de la sociedad civil. Estos contactos ya han empezado a dar sus frutos en términos de fortalecimiento de las relaciones y también han contribuido a las iniciativas de movilización de recursos. La IATI siguió asegurando las tan

necesarias contribuciones voluntarias (200.000 euros) de la Unión Europea para 2025, con un acuerdo que se cerrará en noviembre de 2024 y que se centrará en la calidad de los datos y el aumento del número de miembros.

En el marco de estas iniciativas, la IATI participará en el acto paralelo sobre medición del desarrollo inclusivo en el Sur Global del Foro de Datos de las Naciones Unidas, "Measuring Inclusive Development in the Global South", que se celebrará al mismo tiempo que el Foro Mundial de Datos de Medellín (Colombia), el 12 de noviembre. El acto mostrará qué hace la IATI para abordar los desafíos asociados a la medición y cuantificación de la cooperación Sur-Sur, con el objetivo de mejorar la transparencia y la eficiencia en la asignación de recursos para este tipo de ayuda entre los países del Sur Global. Este acto paralelo constituye una importante oportunidad para demostrar el compromiso de la IATI con el fomento del desarrollo inclusivo y la colaboración entre los asociados del Sur. Del mismo modo, la asistencia a la reunión del Grupo de Trabajo Estadístico sobre la Financiación del Desarrollo (WP-STAT, por sus siglas en inglés) del Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE), celebrada en París el 13 de septiembre, cimentó una importante relación de trabajo y la visibilidad de la IATI en este foro.

La Secretaría de la IATI ejecutó todas las actividades de comunicación periódicas y facilitó la comunicación eficaz dentro del Consejo de Administración y con los miembros. La IATI actualizó el calendario de eventos en la unidad compartida del Consejo de Administración, así como en la copia de acceso público que se encuentra en el sitio web de la iniciativa, en el siguiente enlace: https://iatistandard.org/en/events/iati-events-calendar/. Entre las principales actividades realizadas durante el año, se incluyen las siguientes: en el primer trimestre, se elaboró un plan de comunicación completo para las elecciones al Consejo de Administración de 2024, que comprendió la elaboración del calendario electoral, el envío de comunicaciones a los miembros, la correlación de candidatos y el anuncio de los resultados a través de IATI Connect, boletines y el sitio web de la IATI. El resultado fue un proceso electoral ordenado que se desarrolló según el calendario previsto. También se elaboró un plan de comunicación para promocionar la Asamblea de Miembros y el Intercambio de la Comunidad de 2024 en el mes de marzo. Comprendía la publicidad del evento, invitaciones, promoción en las redes sociales, publicaciones de noticias y la coordinación de un comunicado de prensa con la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística. Las publicaciones del evento atrajeron la mayor audiencia en las redes sociales para la IATI en lo que va de año. Una de las principales actividades realizadas en el segundo trimestre fue la redacción, diseño, traducción, publicación y edición del Informe anual y del Informe financiero anual de la IATI de 2023. Entre los aspectos más destacados, se incluyen datos que muestran que las actividades publicadas con datos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) aumentaron en 2023 un 23% con respecto a 2022, además de un estudio de caso sobre la colaboración de la IATI con la Alianza Mundial para la Seguridad Alimentaria. En el tercer trimestre, tras el lanzamiento del índice de transparencia de la ayuda de 2024, la visibilidad de la IATI aumentó, al recurrir a los medios de comunicación adecuados. Las noticias de la IATI siguieron difundiéndose a través de los canales de comunicación habituales, como iatistandard.org, X, LinkedIn, Facebook, Whatsapp, el boletín de la IATI y la información actualizada para miembros a cargo de la Presidenta del Consejo de la IATI.

Ámbito 6. Servicios de política y planificación

Ámbito de implementación: desarrollo de políticas y estrategias

En un avance significativo, la colaboración entre la IATI y el Servicio de Seguimiento Financiero de la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios se reforzó a través de un taller conjunto con el Ministerio de Asuntos Exteriores de Dinamarca, celebrado en Estambul entre el 9 y el 11 de octubre. Este taller marcó un hito importante en 2024, al lograr avances en la cooperación con la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios de las Naciones Unidas y el Servicio de Seguimiento Financiero con el fin de explorar la utilidad de los datos de la IATI para hacer frente a las distintas

necesidades humanitarias. Sobre la base de esta asociación, se prevén nuevos avances a través de un proyecto piloto dirigido por Dinamarca, cuyo objetivo es armonizar los procesos de elaboración de informes entre la IATI y el Servicio de Seguimiento Financiero, a fin de que sea más fácil actuar sobre los datos y que estos resulten más pertinentes para las partes interesadas en la ayuda humanitaria. Esta iniciativa también ofrece una oportunidad crucial para centrarse en los Estados miembros de la Unión Europea y sus asociados, tras el desmantelamiento del mecanismo de información EDRIS, muy utilizado entre los informadores de la esfera humanitaria de la Unión Europea.

El documento "IATI 2030: Strategic Pathways in a Changing ODA Landscape", que ofrece un análisis exhaustivo del panorama, servirá de base para el próximo proceso de consulta sobre planificación estratégica. Se trata de un momento crucial para trazar la futura dirección de la iniciativa. Además de apoyar la labor de los grupos de trabajo temáticos sobre cooperación Sur-Sur, la Secretaría de la IATI preparó un informe de políticas utilizando los datos de la IATI para explorar y fundamentar los próximos pasos en la implementación de la cooperación Sur-Sur. La nota de política sirve de base a la labor del Grupo de Trabajo Temático sobre Cooperación Sur-Sur creado por el Consejo de Administración en junio de 2024 para recibir asesoramiento sobre los flujos de cooperación Sur-Sur en virtud del mandato aprobado. El impulso a la elaboración de una orientación de políticas en materia de cooperación Sur-Sur en la IATI se produce tras el compromiso asumido en Bogotá por el Consejo de Administración para crear un grupo de trabajo con las principales partes interesadas en la cooperación Sur-Sur de la comunidad que evalúe la aplicación de la IATI, a fin de mejorar la transparencia y la coordinación de las asociaciones en pro de la cooperación Sur-Sur. Como primer paso concreto del Grupo de Trabajo sobre Cooperación Sur-Sur, la Secretaría seguirá cartografiando los mecanismos de presentación de informes dentro de la Norma IATI para detectar sinergias.

Se ha elaborado un documento de opciones en colaboración con Publish What You Fund que hace referencia a las posibilidades de ampliar las pruebas automatizadas que se utilizan actualmente para el índice de transparencia de la ayuda en todas las entidades que publican conforme a la IATI, como medio para mejorar la calidad de los datos en general. La Secretaría (Open Data Services) se encargará del estudio de viabilidad correspondiente a los trimestres tercero y cuarto.

Ámbito de implementación: asesoramiento sobre políticas

La Secretaría ha colaborado activamente con la Comunidad de Práctica de Financiación preestablecida, hospedada por la organización Centre for Disaster Protection, para redactar el proyecto de informe "The State of Pre-arranged Financing for Disasters 2024". Este trabajo combina metodologías como el aprendizaje automático con una aplicación de los datos de la IATI para mejorar la previsión y la preparación. Además, la Secretaría de la IATI participó en los debates sobre el seguimiento de los fondos destinados a los pueblos indígenas y las comunidades locales al margen de la Asamblea General de las Naciones Unidas. Este taller pretendía hacer balance de los progresos en la aplicación de la Hoja de Ruta de París, compartir experiencias de seguimiento y monitoreo, y debatir los próximos pasos para mejorar la transparencia de la financiación destinada a los pueblos indígenas y las comunidades locales.

Se intensificó la colaboración con las oficinas en los países del PNUD, incluida la prestación de asesoramiento sobre políticas a la Comunidad de Práctica sobre Coordinación de la Ayuda en la región de los Estados Árabes del PNUD. La Secretaría sigue participando en diálogos sobre políticas con las principales partes interesadas, lo que incluye la aplicación de los datos de la IATI durante las consultas sobre medidas preventivas con el Fondo Central para la Acción en Casos de Emergencia de la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios, los compromisos con la Alianza Mundial para la Seguridad Alimentaria y la colaboración con el Centre for Humanitarian Data, que administra la plataforma de Intercambio de Datos Humanitarios (HDX). Durante el período del informe, la Secretaría proporcionó orientación y apoyo técnico a la oficina del PNUD en **Ucrania** para facilitar el desarrollo por parte del Gobierno de un sistema de gestión de la información sobre la ayuda, a fin de fortalecer los

mecanismos gubernamentales de transparencia y rendición de cuentas para informar sobre los flujos de financiación externa hacia Ucrania. La Secretaría también prestó asistencia técnica al portal del proyecto DREAM en Ucrania (un nuevo sistema de monitoreo de las adquisiciones dirigido por Open Contracting Partnership y Prozorro) para aplicar las mejores prácticas de uso de la IATI al contexto de la contratación y las adquisiciones en el marco de la reconstrucción y recuperación de Ucrania. Asimismo, la Secretaría ayudó a la oficina en el país del PNUD y el Gobierno de Nepal a desarrollar su nuevo sistema de información sobre la financiación para el desarrollo, lo que incluyó la colaboración con el desarrollador del sistema para integrar los datos de la IATI procedentes del almacén de datos.

Ámbito 7. Gestión operacional y financiera

Tras las reuniones de la Asamblea de Miembros y el Intercambio de la Comunidad celebradas en abril en Bogotá (Colombia), la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) se ha centrado en establecer contactos con los miembros para garantizar la firma de nuevos acuerdos de contribución. Esta iniciativa incluye la concienciación sobre las ventajas de los acuerdos plurianuales, que cubren el actual acuerdo de hospedaje hasta junio de 2028. Tal y como se acordó en la reunión de la Asamblea de Miembros de marzo de 2023, algunos miembros de la IATI que no pueden suscribir contratos con la UNOPS encauzan su contribución a la IATI a través del PNUD. Estos miembros son Alemania, el Canadá y Suiza. El PNUD mantiene un acuerdo plurianual definitivo con Alemania (Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo) y el Canadá (Ministerio de Asuntos Exteriores, Comercio y Desarrollo).

Siguiendo la recomendación de la Asamblea de Miembros y la solicitud del Consejo de Administración, la Secretaría de la IATI elaboró informes financieros en un formato normalizado. Los datos presentados en este informe están al día, a fecha de 31 de diciembre de 2024 (T4). Esta breve nota pretende ofrecer una comparación entre el último año del anterior proyecto de la IATI de la UNOPS (2013-2023), al amparo del anterior acuerdo de hospedaje de la Secretaría, y el primer año del proyecto actual (2024-2028). El anterior proyecto de la IATI ya se ha cerrado por completo, tanto desde el punto de vista operacional como financiero, y su saldo restante, que asciende a 1.476.766,39 USD, se ha transferido íntegramente al proyecto actual, tal y como acordaron todas las partes y aprobó el Consejo (Ref: correo electrónico del 12 de enero de 2024 - Decisión con respecto a WP/2023/2: *transferencia del fondo fiduciario de la IATI a los nuevos huéspedes*)[1].

Como se indica en el cuadro 1, que encontrará más abajo, los ingresos totales en 2023 fueron de 2,7 millones de USD, mientras que los gastos ascendieron a 4,05 millones. Gracias a los fondos prorrogados de 2022 (2,6 millones de USD), la IATI pudo hacer frente a sus obligaciones financieras. El 31 de diciembre de 2024, la IATI recibió unos ingresos de alrededor de 2,8 millones de USD, que incluyen todas las membresías pagadas más una contribución voluntaria de la Comisión Europea (109.850 USD para 2024 y 62.081 USD para 2023, ambas pagadas en 2024).

Además de continuar su colaboración con el PNUD para proponer soluciones a fin de lograr una mayor sostenibilidad financiera de la IATI, la UNOPS ha trabajado diligentemente para renovar las asociaciones, formalizar otras nuevas y cobrar los pagos en 2024.

[1] 1.028.288,10 USD en febrero de 2024 y 448.478,29 USD en julio de 2024.

En consonancia con el párrafo 2.4 de los POE sobre exenciones de las contribuciones de los miembros, la UNOPS también ha continuado haciendo un seguimiento de los miembros que han solicitado anteriormente exenciones, a fin de averiguar si siguen siendo necesarias en 2024 debido a cuestiones políticas, sociales, económicas u otro tipo de problemas justificables que afecten a su capacidad de pago.

Aunque los gastos del primer semestre de 2023 (2.379.069 USD) fueron superiores a los del mismo período de 2024 (1.639.815,49 USD), el ritmo de la implementación aumentó durante el tercer y cuarto trimestre de 2024. Como resultado, los gastos totales de este año, estimados en 4.357.137 USD, superan en un 7,5% a los de 2023 (4.050.156 USD).

Cuadro 1. Total de ingresos y gastos (2023/2024)

2023							
Income				Expenditure			
Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
689,385	301,500	800,313	930,655	1,221,883	1,157,186	961,458	709,629
		*Total income:	**2,721,853**			Total expenditure:	**4,050,156**
2024							
Income				Expenditure			
Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1,025,070	543,000	557,532	733,312	682,774	957,042	1,159,138	1,558,204
		**Total income:	**2,858,914**			Total expenditure:	**4,357,157**

Notas del cuadro 1: *El importe total de los ingresos incluye las contribuciones abonadas directamente al PNUD (85.000 USD) y la contribución voluntaria del Ministerio de Asuntos Exteriores, Comercio y Desarrollo del Canadá y la UNOPS (69.451 USD). Excluye el saldo no utilizado prorrogado de 2022 (3.935.946 USD).

**El importe total de Ingresos incluye las contribuciones pagadas directamente al PNUD (258.139 USD) y las contribuciones voluntarias de la Comisión Europea (109.850 USD para 2024 y 62.081 USD para 2023, ambas pagadas en 2024). Excluye el saldo no utilizado prorrogado de 2023 (2.638.578 USD). También excluye la transferencia del saldo del antiguo proyecto de la IATI al nuevo (1.476.766,39 USD)

Como se muestra en el cuadro 2, a continuación, la tasa de ejecución global —la proporción del presupuesto que se ha gastado— se estima en un 91% para 2024.

Cuadro 2. Gasto por categoría (1 de enero de 2023 - 30 de nov. de 2024)

Cost Category	2023 Full Year			2024 Full Year (Budget) - Jan to Dec 2024 (Exp)		
	Budget	Expenditure	Expenditure	Budget	Expenditure	Expenditure
Personnel	**2,230,462**	**972,732**	**44%**	**1,793,372**	**1,580,495**	**88%**
Labour Cost - IP Staff		231,783			1,048,745	
Internship Stipend		6,424			1,383	
Labour Cost - International Personnel Services Agreement (IPSA)		567,978			514,957	
Labour Cost - IP Staff on Temporary Appointment		166,547			15,411	
Consultancy / Service Contracts	**2,539,801**	**2,425,363**	**95%**	**1,374,944**	**1,626,879**	**118%**
International Consultants - Short Term Support Contractor		893,061			601,132	
International Consultants - Short Term Technical Contractor		28,675			75,812	
Service Contract Holders		479,924			942,134	
Long Term Contractual Service Contracts		480,620			-	
General Insurance - Consultancy		458			-	
Service to Projects - General Opex		3			7,800	
DI Salaries		542,622				
IT Applications / Subscriptions	**258,652**	**146,776**	**57%**	**341,142**	**78,297**	**1%**
Information and Communications Technology (ICT) Supplies		74,148			3,574	
Email Subscription		1,278			-	
Computer Software		19,348			6,389	
Maintenance Cost - Software Licenses		51,600			34,800	
Print and Publications		-			33,534	
Other Media Costs		403			-	
Travel	**286,718**	**227,987**	**80%**	**543,355**	**287,646**	**27%**
Travel Tickets - International/Local		89,300			147,305	
Daily Subsistnce Allowance - International/Local		82,850			72,263	
Travel Cost - Other		52,626			23,202	
Learning/workshop/training costs					44,875	
Grants				**400,000**	**400,000**	
Publish What You Fund (PWYF)				400,000	400,000	
Others	-	**19**	-		**26**	
Foreign Exchange Losses		43			371	
Realized Loss		23			(345)	
Unrealized Foreign Exchange Gain		(47)				
Facilities and Administration - Implementation	**414,010**	**277,279**	**67%**	**312,051**	**383,815**	
Facilities and Administration - Implementation		277,279			383,815	
Grand Total	**5,729,643**	**4,050,156**	**71%**	**4,764,863**	**4,357,157**	**91%**

Notas del cuadro 2

* El personal incluye nombramientos de plazo fijo/nombramientos temporales/acuerdo internacional sobre servicios de personal y contratos de prácticas y gastos de personal relacionados).
* Consultoría (consultores individuales y proveedores de servicios a empresas). Una parte de los gastos de Open Data Services de 2023 se reflejaron en 2024.were Estimación de cuotas para oct.-nov. de 2024 incluidas, pago pendiente.
* Aplicaciones informáticas/suscripciones (herramientas/plataformas de la IATI y suscripciones mensuales, por ejemplo, a MailChimp, IATI Connect, Soporte de Zoom, etc.).
* Se ha creado una partida presupuestaria independiente para subsidios (Publish What You Fund), separada del presupuesto informático en este cuadro. El presupuesto general sigue siendo el mismo.

* Cuotas de apoyo a la gestión general: cuota del PNUD, 8,0%; cuota de la UNOPS, 3,95%.

* Viajes (gastos de viaje de la Secretaría para asistir a reuniones y gastos de viaje asociados al taller de la IATI).

Para revisar los gastos por ámbito, es importante señalar que las actividades previstas para 2024 se han organizado en categorías nuevas y diferentes en el plan de trabajo en curso. A efectos comparativos, las actividades de 2023 se han reagrupado en estas nuevas categorías. Al igual que se hacía antes de esta reorganización, cada ámbito incluye los gastos de personal asociados. En el cuadro 3, se desglosan las cifras.

Cuadro 3: Gasto por ámbito (2023/2024)

	2023 Full Year			Jan to Dec 2024		
Expenditure by Scope	**Budget**	**Expenditure**	**2023 Delivery**	**Budget**	**Expenditure**	**Delivery rate**
Scope 1: Accountability Structure	640,072	423,700	66%	489,460	419,122	86%
Scope 2: Stewardship of the IATI Standard	185,640	55,211	30%	314,007	357,834	114%
Scope 3: Technical Infrastructure	277,315	150,038	54%	827,388	812,603	98%
Scope 4: Publisher and User Support	1,069,724	806,823	75%	665,909	620,560	93%
Scope 5: Advocacy, Community and	858,301	612,988	71%	643,055	539,387	84%
Scope 6: Policy and Planning Services	339,767	87,599	26%	528,939	731,556	138%
Scope 7: Operational Management	760,323	510,342	67%	1,127,095	692,680	61%
Scope 8: Procurement and Contracts Management	478,498	293,994	61%	169,010	183,415	109%
Scope 9: Transition Activities	1,120,003	1,109,461	99%	-	-	
Grand Total	**5,729,643**	**4,050,156**	**71%**	**4,764,863**	**4,357,157**	**91%**

Como ya se ha dicho, la tasa de ejecución general de 2024 se estima en un 91%, una cifra que ya supera la de 2023. Esta tasa incluye el pago íntegro del apoyo mediante subvenciones a Publish What You Fund, que asciende a 400.000 USD.

En septiembre, el Acuerdo relativo a las contribuciones de las Naciones Unidas a las Naciones Unidas de 2024, que constituye la base de la relación entre el PNUD y la UNOPS, se modificó recientemente para reflejar el plan de trabajo de todo el año y, posteriormente, el PNUD recibió la transferencia del segundo plazo, lo que le permitió llevar a cabo las actividades de su proyecto. A principios de diciembre, la UNOPS transfirió el tercer y último tramo del acuerdo al PNUD, con lo que garantiza la disponibilidad de efectivo para este último organismo hasta finales de año.

La reunión entre la IATI y el Servicio de Seguimiento Financiero, celebrada en Estambul del 9 al 11 de octubre, congregó a la Secretaría de la IATI con los colegas del Servicio de Seguimiento Financiero de la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios y el Ministerio de Asuntos Exteriores de Dinamarca. El objetivo de la reunión consistía en desarrollar métodos que permitan a los Estados miembros europeos informar eficazmente sobre sus flujos humanitarios, al tiempo que sirven de base para posteriores actualizaciones de las directrices o la norma humanitaria de la IATI. El PNUD también llevó a cabo un taller regional que tuvo una gran acogida, titulado "Strengthening IATI Data Use among East, Central and South African Partners" [Fortalecimiento del uso de los datos de la IATI entre los asociados de África Oriental, Central y Meridional], entre el 4 y el 6 de noviembre en Nairobi. En él se reunieron más de 30 participantes de gobiernos de países asociados, instituciones de investigación, organizaciones de la sociedad civil y periodistas de investigación de la región. El objetivo de este taller era sensibilizar a los miembros de África Oriental, Central y Meridional sobre las ventajas de utilizar los datos de la IATI para fundamentar los procesos nacionales de planificación y elaboración de presupuestos.

El 16 de julio de 2024, la Directora Ejecutiva de la IATI, acompañada de la jefa del equipo de integración de los ODS del PNUD, asistió en Washington D. C. a la presentación del índice de transparencia de la ayuda de 2024 de Publish What You Fund, donde esta organización realizó una exposición en la que destacó las sinergias de los datos de la IATI con las iniciativas de integración de los ODS en el PNUD. Fue una gran oportunidad para que la Directora Ejecutiva de la IATI se reuniera y estableciera contactos con quienes promueven la transparencia, como la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), la Institución Brookings y la Corporación Financiera Internacional.

En cumplimiento del compromiso de la Directora Ejecutiva de la IATI por llevar a cabo un examen de la sostenibilidad financiera de la IATI, el PNUD y la UNOPS prepararon un detallado informe de análisis para el Consejo, en el que se exponía el panorama financiero de la iniciativa. El informe incluía previsiones de futuro con posibles escenarios, retos y recomendaciones para aumentar los flujos de ingresos, y se compartió con un grupo de trabajo

sobre Sostenibilidad Financiera, creado recientemente por el Consejo de Administración para implicar a los miembros en las decisiones en torno a este importante tema.

Ámbito 8. Gestión de adquisiciones y contratos

A lo largo del año, se realizaron varias operaciones de contratación. Por ejemplo, la UNOPS contrató a un moderador para la reunión de la Asamblea de Miembros celebrada en abril en Colombia y el PNUD contrató a un consultor que prestó sus servicios antes, durante y después del evento. El PNUD también mantiene la gestión del acuerdo a largo plazo con Open Data Services, que presta asistencia en el ámbito de los servicios de tecnología de la IATI, así como la contratación del personal de apoyo de Open Data Services y la adquisición de distintas herramientas y aplicaciones informáticas para la implementación de las tareas tecnológicas contempladas en los ámbitos 2 a 4 del plan de trabajo. Esto incluye viajes ocasionales del personal de Open Data Services en apoyo del plan de trabajo de la IATI, como la labor de planificación de los trabajos en febrero, la reunión de la Asamblea de Miembros en abril y la reunión del Consejo en junio. En el tercer trimestre, se brindó apoyo a diversas reuniones, tareas de participación y viajes. Estas actividades se detallan a continuación:

- El PNUD organizó servicios de reuniones para el evento paralelo de la Iniciativa Internacional para la Transparencia de la Ayuda (IATI) y la Alianza Global para la Cooperación Eficaz al Desarrollo (AGCED) en el Foro Político de Alto Nivel sobre el Desarrollo Sostenible (FPAN) el 15 de julio de 2024. Se ocupó de reservar una sala de conferencias, de organizar el apoyo informático, los servicios de traducción, el material publicitario y el cáterin, y de cubrir los gastos de viaje derivados de la participación de Henry Asor Nkang.
- Se contrataron servicios de interpretación simultánea en inglés y francés para la sesión de intercambio de ideas de los miembros de la iniciativa en torno a cómo ampliar el uso de los datos de la IATI, celebrada el 28 de agosto de 2024.
- El PNUD también mantiene suscripciones mensuales a herramientas y aplicaciones informáticas esenciales necesarias para las actividades del plan de trabajo, como MailChimp y la licencia de Adobe Acrobat y Creative Cloud.
- Con el propósito de reforzar el apoyo al equipo de la Secretaría, se ha contratado a un experto en participación, con un contrato de consultoría a corto plazo, para facilitar las consultas sobre el plan estratégico con las partes interesadas externas e internas de la IATI, como se indica en el ámbito 5 del plan de trabajo. Esta consultoría a corto plazo se ha ampliado al primer trimestre de 2025 para dar continuidad al apoyo a las actividades de participación hasta que se cubra el puesto de experto en participación en 2025.
- El PNUD contrató los servicios de la oficina del PNUD en Kenya para gestionar toda la logística del taller de África Oriental, Central y Meridional celebrado en noviembre de 2024. Las actividades de cierre están en marcha para cerrar todas las transacciones financieras de los talleres antes de fin de año.
- El PNUD ha contratado los servicios de un diseñador gráfico para que se encargue del diseño del informe del aniversario de la IATI y del informe de seguimiento de 2023.
- Se ha emitido un contrato de consultor individual para dirigir el ejercicio de planificación estratégica de la IATI y apoyar a la Secretaría de la IATI en calidad de "Consultor de Planificación Estratégica". El consultor individual trabajará con la Secretaría de la IATI en las principales fases del proceso de planificación estratégica, desde septiembre de 2024 hasta diciembre de 2025, y dirigirá la redacción del Plan Estratégico y el Marco de Resultados, además de asumir un papel de liderazgo en la consulta de las principales partes interesadas.
- El PNUD ha contratado a dos evaluadores independientes con contratos de consultor individual para que examinen la implementación de los objetivos del Plan Estratégico (2020-2025) en el contexto de su mandato, refuercen la rendición de cuentas de la IATI ante sus principales partes interesadas y permitan extraer las principales lecciones aprendidas para apoyar la transformación de la iniciativa.

- Los servicios de consultoría de apoyo al evento de la Asamblea de Miembros como consultor individual se han ampliado hasta el primer trimestre de 2025 para proporcionar a la Secretaría de la IATI respaldo adicional durante 2025 en el taller de la Unión Europea —un evento paralelo de la Cuarta Conferencia Internacional sobre la Financiación para el Desarrollo de febrero—, así como asistencia en las relaciones con las organizaciones que tienen sede en la Unión Europea y en la elaboración de una propuesta sobre la movilización de recursos.
- La UNOPS ha contratado a un Oficial de Apoyo a la Gestión de Programas que se incorporará a su equipo el 2 de enero de 2025. Se espera que este puesto adicional mejore tanto la rapidez como la calidad de los servicios prestados a los miembros y a la Secretaría.
- Asimismo, la UNOPS ha contratado servicios de traducción para fines *ad hoc* y servicios de interpretación para el taller de perspectivas de la IATI 2030, celebrado el 10 de diciembre de 2024, y para la reunión de la Asamblea de Miembros prevista para enero de 2025.

Conclusión y observación para el Consejo

Los avances han sido rápidos en todos los ámbitos del plan de trabajo de 2024, con un ritmo de ejecución cada vez mayor. La Directora Ejecutiva de la IATI está llevando a la Secretaría hacia una mayor tasa de ejecución en varios frentes importantes, para preparar la evaluación del Plan Estratégico actual y, simultáneamente, la consulta y la redacción de un nuevo Plan Estratégico cuya aprobación por parte de los miembros está prevista para el cuarto trimestre de 2025.

Estos son algunos de los principales retos detectados en el período que comprende el informe:

- Dotación de personal de la Secretaría: La Secretaría se enfrenta a un gran reto debido a problemas de personal. Según el plan de trabajo acordado, está previsto que el PNUD cuente con 8 empleados a tiempo completo, pero la Secretaría trabaja actualmente con solo 6 y tiene 2 importantes puestos vacantes, el de experto o experta en participación, cuyo contrato se interrumpió, y el de adjunto o adjunta de operaciones, que no se llegó a cubrir. Estos puestos son esenciales para el buen funcionamiento de la Secretaría. Del mismo modo, el retraso en la contratación de la Directora Ejecutiva creó un importante vacío de liderazgo estratégico. Es imperativo agilizar la contratación de los dos miembros del personal que faltan. Urge contratar al adjunto o adjunta de operaciones, que se encargará de las adquisiciones. El Marco de Control Interno del PNUD dicta que esta función debe ser independiente de la función de solicitante desempeñada por el oficial de operaciones. La falta del adjunto o adjunta de operaciones retrasa la actividad de adquisiciones y viajes, así como otras tareas administrativas, ya que, en la actualidad, esta función la desempeña de forma excepcional una persona ajena al equipo y está sujeta a su disponibilidad.
- Retraso en la aprobación del plan de trabajo: teniendo en cuenta el proceso de transición al nuevo Consejo y la aprobación del plan de trabajo en abril, se han observado algunos retrasos en la implementación del plan de trabajo. Se va a poner en marcha un plan de aceleración.
- Retraso en el pago a asociados esenciales: debido a varios problemas complejos, entre ellos las aprobaciones y los desafíos administrativos a los que se enfrenta la UNOPS en relación con el singular proceso de adquisiciones implicado, el pago a Publish What You Fund no se realizó según las previsiones iniciales. Este problema ya se ha resuelto.

Se han puesto en marcha estrategias de mitigación, como la contratación de consultores o consultoras a corto plazo para paliar la escasez de personal, y el convenio y ejecución de una planificación anticipada para aprobar el plan de trabajo de 2025. De cara al futuro, la Secretaría agilizará las iniciativas para implementar las actividades previstas en el plan de trabajo de 2024 ajustándose al presupuesto existente. La Secretaría también elaboró un sólido plan de trabajo

para 2025, basado en las esferas prioritarias acordadas en la reunión del Consejo del tercer trimestre.

Solicitud de aprobación por parte del Consejo:

1. Aprobación del informe sobre los progresos a fecha de noviembre de 2024.
2. Solicitud de aprobación del plan de trabajo de 2025 (véase el documento aparte del plan de trabajo).