
Document 6 de l'Assemblée des membres : Produit de service minimum viable

Produit de service minimum viable pour le Secrétariat de l'IITA (2026)

Fondement stratégique

- **Objet :** Définir les services essentiels qui constituent la capacité opérationnelle minimale du Secrétariat de l'IITA en 2026, en assurant la continuité du mandat de l'Initiative avec une enveloppe budgétaire réduite.
- **Enveloppe budgétaire :** 3,08 millions USD (ressources de base de l'IITA uniquement, comprenant le personnel et les infrastructures informatiques).

Introduction

Ce document présente le produit de service minimum viable (MVSP) que le Secrétariat de l'IITA devra proposer en 2026. Autrement dit, il s'agit du niveau minimum de services, de rôles et de capacités de prestation nécessaires pour assurer la pérennité de la mission de l'IITA en tant que bien public mondial au service de la transparence, de la coordination et de l'obligation de rendre compte.

Élaboré en réponse directe aux recommandations formulées par le groupe de travail sur la viabilité financière en juin 2025 et à la suite de l'approbation par les membres de l'IITA d'une réduction budgétaire de 750 000 USD le 17 octobre dernier, le MVSP transpose le Plan stratégique de l'IITA pour 2026-2030 en un modèle de service concret qui préserve les fonctions essentielles tout en accordant la priorité à l'efficacité, à la concentration et à l'optimisation des ressources.

Il définit l'ensemble essentiel de résultats et de niveaux de service nécessaires pour maintenir la crédibilité et la fonctionnalité de l'écosystème de données et des accords de gouvernance de l'IITA dans le cadre de l'enveloppe de ressources révisée pour 2026. Le MVSP fournit un cadre clair permettant d'équilibrer ambition et discipline budgétaire, garantissant ainsi la continuité des opérations, des résultats mesurables par rapport au cadre de résultats du plan stratégique, ainsi qu'une base solide en vue d'une croissance future une fois que les conditions financières se seront améliorées.

Articulé autour des quatre domaines d'action stratégiques du Plan stratégique pour 2026-2030 et d'un pilier transversal sur les performances institutionnelles, le MVSP sert de

feuille de route pratique pour un fonctionnement fondé sur une affectation réfléchie des ressources, une responsabilité accrue et une atténuation des risques dans un contexte caractérisé par l'existence de contraintes.

Domaines de services essentiels par domaine d'action stratégique

Domaine d'action A : Renforcer les systèmes nationaux d'utilisation des données (chefs de file : PNUD/ODS)

- Accorder la priorité à une assistance technique systématique par rapport à un soutien sur mesure aux gouvernements partenaires et aux OSC locales afin d'intégrer les données de l'IATI dans les systèmes nationaux/locaux.
 - Organiser des ateliers régionaux et interrégionaux (atelier pour l'Afrique de l'Ouest, dialogue Pacifique/petits États insulaires en développement/coopération Sud-Sud, etc.) pour permettre des échanges et des conseils entre pairs. À moins que des ressources préaffectées soient obtenues, ces ateliers seront organisés en virtuel.
 - Tirer pleinement parti des formations dispensées par d'autres partenaires tels que PWYF afin de réduire la charge de travail du Secrétariat de l'IITA en matière de renforcement des capacités.
 - Documenter et valider les cas d'utilisation d'intégration en temps réel, sous la forme d'un document d'orientation synthétique.
 - Créer un réseau d'acteurs nationaux/locaux utilisant les données de l'IITA et diffuser des modèles pratiques d'intégration.
 - Tenir à jour des documents d'engagement et de formation fiables.
-

Domaine d'action B : Améliorer l'infrastructure de l'IITA pour accroître la qualité et la facilité d'utilisation des données (chefs de file : PNUD/ODS)

- Assurer la maintenance des infrastructures techniques de base de l'IITA (Registre, Datastore, Outil de validation, d-portail, CDFD, API). Tous les travaux d'amélioration seront suspendus.
- Le soutien en ligne ne sera fourni que lors des réunions d'information semestrielles sur la qualité des données (actualité, traçabilité, résultats, marquage humanitaire, alignement).
- Mettre en œuvre des mécanismes structurés de retour d'information et de renforcement des capacités pour les signataires à l'aide des outils existants.
- Actualiser les indicateurs/outils du tableau de bord pour tenir compte de l'évolution des besoins en matière d'utilisation des données.
- Fournir une assistance technique et un soutien ciblé aux signataires.
- Gérer le service d'assistance et les canaux d'appui pour les questions techniques.

Domaine d'action C : Promouvoir la transparence et la responsabilité (chef de file : PNUD)

- Participer en ligne aux plateformes politiques mondiales de haut niveau pour promouvoir la valeur de l'IITA.
- Élaborer des supports de plaidoyer et de sensibilisation en collaboration avec des organisations promouvant la transparence et la responsabilité.
- Déployer des efforts ciblés visant à diversifier la base de membres de l'IITA.
- Maintenir et améliorer les principaux outils de communication (site Web, réseaux sociaux, IATI Connect).
- Préparer et diffuser le rapport annuel de l'IITA.

Domaine d'action D : Promouvoir l'utilisation des données de l'IITA dans les dialogues politiques (chefs de file : PNUD/ODS)

- Étayer les dialogues nationaux et infranationaux (examen national volontaire, cadre de financement national intégré, Plan-cadre de coopération des Nations Unies pour le développement durable, Partenariat mondial pour une coopération efficace au développement, etc.) en utilisant les données de l'IITA à des fins de transparence et de responsabilité.
- Contribuer à des processus et à des forums politiques mondiaux de haut niveau.
- Tenir à jour les registres et la documentation de toutes les activités de politique et de planification.

Performances institutionnelles (transversale) (UNOPS pour la gestion financière, PNUD pour la gouvernance)

- S'assurer que les services sont fournis aux membres conformément aux procédures opérationnelles permanentes.
 - Garantir le bon fonctionnement du Conseil d'administration et de l'Assemblée des membres.
 - Fournir des rapports financiers solides, gérer les flux de trésorerie et veiller à la conformité.
 - Maintenir des systèmes d'achats, de ressources humaines et de logistique efficaces.
-

Tableau récapitulatif : MVSP par domaine d'action

Domaine d'action	Résultats du produit de service minimum	Rôles clés/Chefs de file
<p>A. Renforcer les systèmes nationaux d'utilisation des données</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fournir une assistance virtuelle systématique aux gouvernements et aux organisations locales sur une base trimestrielle, en veillant à réduire le soutien à la demande. - Suivre et publier la documentation des pays qui intègrent les données de l'IITA dans leurs systèmes nationaux. - Produire un rapport de synthèse/une note de synthèse sur les enseignements et les catalyseurs d'intégration dans les pays. - Organiser au moins un atelier de formation régional ou virtuel sur l'utilisation des données de l'IITA. 	<p>PNUD/ODS</p>
<p>B. Améliorer l'infrastructure de l'IITA pour accroître la qualité et la facilité d'utilisation des données</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maintenir les outils et la documentation de l'IITA sur la publication de données. - Poursuivre les travaux de base centrés sur l'utilisateur visant à améliorer le Datastore, d-Portal, le CDFD et les IATI Tables ; organiser des campagnes régulières de retours d'information. - Maintenir l'hébergement et l'architecture unifiée du site Web et du backend de l'IITA (y compris l'intégration d'un système d'authentification unique). - Gérer le service d'assistance de l'IITA et améliorer en permanence la documentation et les conseils. - Assurer la maintenance du tableau de bord remanié de l'IITA. 	<p>PNUD/ODS</p>

Domaine d'action	Résultats du produit de service minimum	Rôles clés/Chefs de file
	<ul style="list-style-type: none"> - Mener un engagement ciblé sur la qualité des données auprès des 20 % des signataires les plus importants. 	
C. Promouvoir la transparence et la responsabilité	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à quatre événements mondiaux de plaidoyer et de transparence (par exemple, le forum FfD de l'ECOSOC, le Global Data Festival, etc.). - Mettre en œuvre la stratégie de communication de l'IITA pour 2025-2028 (diffusion d'une lettre d'information mensuelle, publications hebdomadaires sur les réseaux sociaux et réalisation de cinq études de cas par an). 	PNUD
D. Promouvoir l'utilisation des données de l'IITA dans les dialogues politiques	<ul style="list-style-type: none"> - Animer au moins trois dialogues nationaux ou infranationaux fondés sur les données de l'IITA (cadre de financement national intégré, dialogues d'action du Partenariat mondial pour une coopération efficace au développement, etc.). - Représenter l'IITA dans les processus politiques mondiaux (FfD4 à la Plateforme d'action de Séville, OCDE-TOSSD, CNUCED, Global Data Festival, etc.). 	PNUD, ODS
Performances institutionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser quatre réunions trimestrielles et plusieurs séances du Conseil d'administration. - Organiser une Assemblée annuelle virtuelle des membres avec une documentation complète et des services d'interprétation. - Maintenir la documentation relative à la gouvernance, y compris les mises à jour des procédures opérationnelles 	PNUD/UNOPS

Domaine d'action	Résultats du produit de service minimum	Rôles clés/Chefs de file
	<p>permanentes et les révisions des politiques stratégiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les accords d'adhésion, les dispenses de cotisations et les rapports aux donateurs. - Produire des rapports financiers, suivre les flux de trésorerie et réaliser des audits dans les délais impartis. - Assurer la continuité des opérations, de la gouvernance et des systèmes de gestion de projet du PNUD et de l'UNOPS. 	

Remarque :

Ce tableau présente le **produit de service minimum viable (MVSP)** qui peut être fourni dans le cadre de l'**enveloppe de ressources de base pour 2026** à la suite de l'**approbation, le 17 octobre 2025, par les membres de l'IITA d'une réduction budgétaire de 750 000 USD**. Il présente l'ensemble de prestations de base nécessaires pour maintenir les services essentiels de gouvernance, d'infrastructures et de données de l'IITA.

Facteurs à prendre en compte lors de l'utilisation du produit de service minimum viable (MVSP)

La décision de recourir au produit de service minimum viable (MVSP) pour le Secrétariat de l'IATI constitue une décision importante qui doit être prise selon des critères clairs et fondés sur des données probantes. Cette décision doit être prise par les membres du Conseil d'administration en consultation avec les membres de l'IITA. Le MVSP est conçu pour maintenir les fonctions essentielles et les priorités stratégiques de l'IITA lorsque les ressources sont limitées, garantissant ainsi la continuité de son action et sa crédibilité même dans des circonstances difficiles.

Le Conseil d'administration doit évaluer systématiquement divers facteurs internes et externes afin de déterminer le moment propice au déclenchement du MVSP. Ils comprennent notamment la santé et l'engagement des membres de l'IITA, la situation financière de l'organisation, sa capacité opérationnelle ou encore le contexte externe dans le domaine de la transparence de l'aide.

Chaque catégorie de facteurs est associée à des indicateurs et à des seuils spécifiques qui fournissent des orientations pratiques pour le suivi et la prise de décisions. En suivant régulièrement ces indicateurs, le Secrétariat peut réagir de manière proactive aux risques

émergents et rester transparent envers les membres et les parties prenantes concernant les ajustements apportés aux services.

Le tableau ci-dessous résume les principales catégories, considérations et indicateurs spécifiques qui doivent guider la décision d'utiliser le MVSP :

Les éléments déclencheurs du MVSP

Catégorie de facteurs	Principales considérations	Indicateurs spécifiques/seuils
Base de membres	Taille, diversité, engagement, contributions, besoins en matière de plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> - Le nombre de membres est inférieur à 70 organisations actives (et les cinq membres perdus doivent tous appartenir à la catégorie de niveau 1 [85 000]). - Moins de deux nouveaux membres au cours des 12 derniers mois
Situation financière	Enveloppe budgétaire, coupes budgétaires récentes, trésorerie, rentabilité	<ul style="list-style-type: none"> - Les dépenses prévues dépassent l'enveloppe budgétaire disponible de plus de 20 % - Déficit de trésorerie prévu pour plus d'un trimestre - Le coût par service de base dépasse la moyenne historique de plus de 15 %.
Facteurs externes	Tendances en matière de transparence de l'aide, partenariats, possibilités de financement	<ul style="list-style-type: none"> - Perte de financements externes importants ou de possibilités de partenariat, ou retard dans leur obtention - Les évolutions de la situation politique mondiale réduisent la pertinence de l'écosystème de données de l'IITA - Les évaluations externes et les retours des parties prenantes mettent en évidence la nécessité urgente de hiérarchiser les services.

Orientations relatives à l'utilisation du MSVP :

- Le Secrétariat doit surveiller régulièrement ces indicateurs et seuils, et tenir le Conseil d'administration informé à ce sujet dans le rapport trimestriel sur la mise en œuvre.
- Si deux indicateurs ou plus, toutes catégories confondues, sont atteints ou dépassés, il convient d'envisager de recourir au MVSP.
- Le processus d'évaluation doit être documenté et communiqué de manière transparente aux membres et aux parties prenantes de l'IATI.

Cette approche structurée garantit que la décision de recourir au MVSP est à la fois réactive et responsable, en trouvant un équilibre entre ambition, discipline budgétaire et besoins évolutifs de la communauté de l'ITA.

Risques et stratégies d'atténuation

Les principaux risques susceptibles d'affecter la réalisation du service minimum viable du Secrétariat de l'IITA en 2026 sont les suivants. Chaque risque est associé à des stratégies d'atténuation ciblées :

- **Faible engagement ou capacité des pays :**
Stratégie d'atténuation : Fournir une assistance technique sur mesure, favoriser l'apprentissage entre pairs grâce à des ateliers régionaux et établir des relations solides avec des porte-paroles locaux.
- **Obstacles techniques ou temps d'arrêt du système :**
Stratégie d'atténuation : Maintenir un suivi rigoureux et des protocoles de réaction rapide pour les problèmes techniques et veiller à ce que l'infrastructure de base soit mise à jour et entretenue régulièrement.
- **Lacunes dans la qualité des données ou engagement limité des signataires :**
Stratégie d'atténuation : Mettre en place des boucles de retour d'information structurées, proposer un appui ciblé et un renforcement des capacités aux signataires, et mettre régulièrement à jour les outils afin de tenir compte des besoins des utilisateurs.
- **Essoufflement du plaidoyer ou stagnation des adhésions :**
Stratégie d'atténuation : Diversifier les formats de plaidoyer, cibler de nouveaux secteurs, dynamiser l'engagement de la communauté par l'intermédiaire des réseaux et mettre en œuvre une stratégie proactive de collecte de fonds.
- **Adoption limitée des politiques ou faiblesse des partenariats de recherche :**
Stratégie d'atténuation : Soutenir des dialogues politiques structurés, rechercher de manière proactive des partenariats de recherche et commander/publier des produits de connaissance à fort impact.
- **Enjeux financiers, opérationnels ou de gouvernance :**
Stratégie d'atténuation : Assurer des réunions régulières du Conseil d'administration

et une documentation opportune, maintenir une gestion financière et des rapports solides, et rationaliser les processus d'achats et les processus opérationnels.

Conclusion

Le produit de service minimum viable pour 2026 correspond au noyau essentiel de l'IITA, c'est-à-dire la combinaison minimale de services et de capacités requise pour préserver son intégrité en tant que norme mondiale et plateforme de données fiable. Il permet d'aligner les ressources sur les priorités stratégiques, d'ancrer la mise en œuvre dans le cadre de responsabilités institutionnelles claires et de garantir que l'IITA continue d'apporter de la valeur aux signataires, aux partenaires et aux utilisateurs de données dans le monde entier, même avec un budget restreint.